PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 19 NOVIEMBRE 2025

Señor (a)
LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7388580**
Profesional G02
Dependencia Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad: Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE del año
2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7388580 del año 2025

ELVIA ESTHER AVILEZ HUMANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068661814 de CIENAGA DE ORO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE *PESOS M/CTE (*$ 44.461.939*) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.066.340), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de la formación equivalente a la programación de la formación profesional integral.	Se apoya la planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con programaa de formación asignado: información y servicio al cliente, de las fichas de grado 11 IE DIVINO NIÑO DE TIERRA GRATA- CHINU. Ficha 2932897 IE ALIANZA PARA EL PROGRESO DE CIENAGA DE ORO FICHA 2932895 IE DIVINI NIÑO GRADO 10 FICHA 3197419 TIERRA GRATA CHINU	SE CARGO FORMATOS DE EVENTOS, FOTOGRAFIAS ,LISTAS DE ASISTENCIAS DIARIAS Y MENSUAL
2	Apoyar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraror las guías de aprendizaje y el plan de trabajo de la ficha de IE DIVINO NIÑO TIERRA GRATA- CHINÚ – Ficha. 2932897.. IE DIVINO NIÑO FICHA 3197419 .. IE ALIANZA PARA EL PROGRESO DE CIENAGA D ORO Ficha 293289 5	se elaboró un plan de trabajo pedagógico acorde a los lineamientos del programa,

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó registro de juicios evaluativos a la IE DIVINO NIÑO DE TIERRA DEL CORREGIMIENTO DE TIERRA GRATA- CHINU ficha: 2932897. IE ALIANZA PARA EL PROGRESO DE CIENAGA DE ORO Ficha: 2932895 IE DIVINO NIÑO FICHA 3197419	SE CREO RUTA DE APRENDISAJE EN SOFIA PLUS DE LA FICHA 3197419 DE GRADO 10 CON LOS REPECTIVOS ASOCIOS DE LOS APRENDICES A LA MISMA
4	Participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación por grupos o áreas según la determinación de la respectiva coordinación académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución para garantizar integridad en el diseño de actividades de aprendizaje	Se inicia las clases de los Grados 10 Y 11 para la ficha IE DIVINO NIÑO DEL CORREGIMIENTO TIERRA GRATA CHINU 2932897. Y IE ALIANZA PARA EL PROGRESO DE CIENAGA DE ORO Ficha: 2932895 IE DIVINO NIÑO FICHA 3197419	SE INICIA TRABAJO PEDAGÓGICO RECOLECCION DE INFORMACION PARA LA ARL EN MIRAS A LA ETAPA PRACTICA CON LOS GRADOS 11 Y TRABAJO ACADEMICO CON LA NUEVA FICHA DE GRADO 10
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsables acordes con los lineamientos institucionales.	Se presentan actas adjuntas del cierre de etapa lectiva para la ficha IE DIVINO NIÑO DEL CORREGIMIENTO TIERRA GRATA CHINU 2932897. Y IE ALIANZA PARA EL PROGRESO DE CIENAGA DE ORO Ficha: 2932895 IE DIVINO NIÑO FICHA 3197419	N/A
6	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de los aprendices acorde a lo establecido en el reglamento de aprendiz	Cuando se presente el caso dar apoyo y guía	SE ANEXA CARTA DE DESERCION DE APRENDICES Y CAPTURA DEL RADICADO DE LA FICHA 2932895 DE GRADO 11
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Indicar a los aprendices como es el uso de la plataforma sofia plus, asi como radicar novedades	N/A

8	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional publicado en la plataforma SIGA, así como los requeridos para el aseguramiento de la calidad (autoevaluación y registro calificado)	Se cargo toda la documentación para verificación de los mismos	Formato de informe mensual de ejecicion GTH-F-062V010 Y guia de aprendizaje.
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No hago parte de proyecto de investigación.	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Se gestionara por parte de la instructora la asignación de la etapa práctica a los aprendices que cumplan con los requerimientos	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Se presenta cuenta deacuerdo con los lineamientos del supervisor de contrato
12	Comunicar al supervisor de contrato en un plazo máximo de 3 meses días hábiles anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgo en el registro de información.	Se comunicara cuando sea necesario	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Cuando se presente el caso notificar	N/A

14	atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atienden todas las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, asistencia a reuniones, solicitud de información, eventos, informe mensual de ejecución.	Se atiende a su solicitud del supervisor de contrato, Acta para acceder a viaticos, formato de legalizacion de viaticos del mes de Octubre y noviembre, evidencias fotográficas, lista de asistencias , formato de informe mensual y final , inventario Sena, PAZ Y SALVO, FORMATO INVENTARIO pantallazo de carta Y radicado de desercionde aprendices de la ficha 2932895 degrado 11 y Exel con la informacion de los aprendices para aceder a ARL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	121925	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	16/10/2025	16/10/2025
2.	121925	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	17/10/2025	17/10/2025

3.	121925	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	23/10/2025	23/10/2025
4.	121925	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	24/10/2025	24/10/2025
5.	121925	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	31/10/2025	31/10/2025

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**148425**	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	**19/11/2025**	**19/11/2025**
2	**148425**	MONTERIA - CHINU CHINU - MONTERIA	**21/11/2025**	**21/11/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8638677482 de la planilla, operador ASOPAGOS ,periodo del mes De Octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

ELVIA ESTHER AVILEZ HUMANEZ

Contratista

C.C. No. 1.068.661.814

Recibí a satisfacción:

Firma

LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7388580 del Año 2025

Cargo: PROFESIONAL G02